

NOVIA Baumanagement GmbH ist ein junges und wachsendes Baumanagementbüro mit Sitz in Düsseldorf, Hamburg, Frankfurt und Berlin. Wir betreuen Projekte privater Investoren, Projektentwickler und Anleger. Im gleichen Maße unterstützen und beraten wir Bauvorhaben der öffentlichen Hand. Ergreife die Chance Projektmanagement von einer neuen und innovativen Seite kennenzulernen und das Wachstum unseres Unternehmens hautnah mitzuerleben und mitzugestalten.

## WEN WIR SUCHEN

Zur Verstärkung unseres Teams (Einsatzort variabel an einem unserer Standorte) suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n motivierte/n und engagierte/n

## Kaufmännische/n Angestellte/n (m/w/d) – Schwerpunkt Buchhaltung

### DEINE AUFGABEN

Als kaufmännische/r Angestellte/r übernimmst du unter der Leitung unserer Buchhaltung eigenständig buchhalterische Vorgänge:

- Erstellung der vorbereitenden Buchhaltungsunterlagen für den Steuerberater
- Rechnungserstellung und Rechnungsprüfung (Debitoren-, Kreditorenbuchhaltung)
- Durchführung und Überwachung des Zahlungsverkehrs inkl. Mahnwesen
- Erstellung von Statistiken und Auswertungen
- Budgetkalkulation
- Kostenüberwachung

### DEIN PROFIL

- Du hast eine kaufmännische Ausbildung erfolgreich abgeschlossen und hast bereits Erfahrung in der Buchhaltung sammeln können (mind. 2 Jahre Berufserfahrung)
- Deine MS-Office Kenntnisse (insbesondere Excel) sind hervorragend
- Du bist ein Organisationstalent, belastbar, loyal und zuverlässig
- DATEV- und Kenntnisse in ABACUS sind von Vorteil
- Erfahrung/Kenntnisse in der Baubranche sind von Vorteil
- Du schaust gerne über den Tellerrand und präferierst selbständiges und proaktives Arbeiten
- Du liebst abwechslungsreiche Tätigkeiten, bei denen du den Überblick behältst
- Ordnung und Struktur sind für dich unverzichtbar
- Du hast eine gute Auffassungsgabe und scheust dich nicht vor fortschrittlicher Digitalisierung

### WAS WIR BIETEN

- Spannende und abwechslungsreiche sowie regionale und überregionale Projekte
- Ein hochmotiviertes Team, in dem es Spaß macht, sich einzubringen und Verantwortung zu übernehmen
- Gleitende Arbeitszeit und mobiles Arbeiten
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Eine offene Kommunikations- und Feedbackkultur
- Offenheit gegenüber innovativen Ideen und nachhaltigen Ansätzen sowie Kostenübernahme fachlicher Weiterbildungsmaßnahmen
- Entfaltungsmöglichkeiten, wie Du sie in anderen Unternehmen nur schwer finden wirst
- Attraktive Sozialleistungen
- Eine Anerkennung Deiner Leistungen – auch monetär

### ART DER BESCHÄFTIGUNG

unbefristet in Festanstellung, Vollzeit

### WEITERE FRAGEN BEANTWORTET GERNE

NOVIA Baumanagement GmbH  
Liebigstraße 13  
40479 Düsseldorf  
Telefon: 0211 54 213 270  
Mail: [A.Tillack@novia-bm.de](mailto:A.Tillack@novia-bm.de)