

NOVIA Consulting GmbH ist ein junges und wachsendes Projektmanagementbüro und Consultingunternehmen mit Sitz in Düsseldorf und Hamburg. Wir beraten renommierte Investoren und Projektentwickler ganzheitlich beim Ankauf der Immobilie und von der ersten Projektidee, bis zum Projektabschluss. Ergreife die Chance Projektmanagement von einer neuen und innovativen Seite kennenzulernen und das Wachstum unseres Unternehmens hautnah mitzuerleben und mitzugestalten.

WEN WIR SUCHEN

Zur Verstärkung unseres Teams in Düsseldorf suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n motivierte/n und engagierte/n

TEAM- UND PROJEKTASSISTENZ BACKOFFICE (M/W/D)

DEINE AUFGABEN

- Als Hauptansprechpartner/in im Backoffice empfangst du Kunden und Lieferanten und bist für das Backoffice Management sowie das NOVIA Erscheinungsbild verantwortlich. (Koordination Facility Management / Korrespondenz mit Lieferanten und Dienstleistern)
- Du übernimmst die allgemeine Büroorganisation (Postbearbeitung, Ablage, Telefon, Bestellungen sowie Bestandskontrollen, Reisekoordination...)
- Als Teamassistenz bündelst du alle personalrelevanten Fragestellungen des Teams (EDV-Fragen, Erstausrüstung neuer Mitarbeiter/innen und Studierenden...) und übernimmst vorbereitende Aufgaben für die Personalabteilung
- Du organisierst und planst eigenverantwortlich Teammeetings und Events
- Als Schnittstelle zur Buchhaltung übernimmst du vorbereitende Arbeiten für das Rechnungswesen
- Du unterstützt und entlastest gezielt die Geschäftsführung bei operativen und organisatorischen Aufgaben
- Du unterstützt die Projektleitung im operativen Tagesgeschäft

DEIN PROFIL

- Du hast eine kaufmännische Ausbildung, kommst aus dem Hotel- oder Eventbereich, oder einer Rechtsanwaltskanzlei, oder einem Unternehmen aus dem Bereich der Wirtschaftsberatung (Service und Dienstleistungen liegen Dir)
- Deine MS-Office Kenntnisse sind gut
- Du bist ein Organisationstalent, belastbar und zuverlässig
- Mit deinem freundlichen und offenen Auftreten bist du Teamplayer/in
- Du schaust gerne über den Tellerrand und präferierst selbständiges und proaktives Arbeiten
- Du liebst abwechslungsreiche Tätigkeiten, bei denen du den Überblick behältst
- Bauen und Gestalten sind deine Herzenssache

WAS WIR BIETEN

- Spannende und abwechslungsreiche, sowie regionale und überregionale Projekte
- Ein hochmotiviertes Team, in dem es Spaß macht, sich einzubringen und Verantwortung zu übernehmen
- Mobiles Arbeiten
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Eine offene Kommunikations- und Feedbackkultur
- Offenheit gegenüber innovativen Ideen und nachhaltigen Ansätzen, sowie Kostenübernahme fachlicher Weiterbildungsmaßnahmen
- Die Möglichkeit das Arbeitsumfeld aktiv mitzugestalten
- Eine Anerkennung Deiner Leistungen – auch monetär, sowie attraktive Sozialleistungen

ART DER BESCHÄFTIGUNG

Vollzeit/Teilzeit

KONTAKT

NOVIA Consulting GmbH
Liebigstraße 13
40479 Düsseldorf
Telefon: 0211 54 213 260
Mail: jobs@novia-consulting.de