

NOVIA Baumanagement Hamburg GmbH ist ein junges und wachsendes Baumanagementbüro mit Sitz in Hamburg. Wir betreuen Projekte privater Investoren, Projektentwickler und Anleger. Im gleichen Maße unterstützen und beraten wir Bauvorhaben der öffentlichen Hand. Ergreife die Chance Projektmanagement von einer neuen und innovativen Seite kennenzulernen und das Wachstum unseres Unternehmens hautnah mitzuerleben und mitzugestalten.

## WEN WIR SUCHEN

Zur Verstärkung unseres Teams in Hamburg suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen motivierten und engagierten

## PROJEKTASSISTENZ IM BAUMANAGEMENT (M/W/D) - PROJEKT QUARTIER WANDSBEK MARKT

### DEINE AUFGABEN

- Unterstützung der Projekt- und Bauleiter auf den Baustellen – Arbeitsort ist bis auf weiteres Quartier Wandsbek Markt
- Nachtragsmanagement
- Monatlicher Rechnungsausgleich und Kostenmanagement
- Organisation und Koordination von Terminen, Besprechungen
- Sonstige Sekretariatsaufgaben sowie allgemeine administrative Aufgaben im Projekt
- Protokollführung und Erstellung von Statusbericht nach Zuarbeit der Bauleiter
- Tätigkeiten in enger Abstimmung mit der Geschäftsführung
- Unterstützung in der Ausschreibung und Vergabe
- Unterstützung der Geschäftsführung bei der Akquise

### DEIN PROFIL

- Du hast eine kaufmännische Ausbildung erfolgreich abgeschlossen und hast bereits Erfahrung im Assistenzbereich sammeln können (mind. 4 Jahre Berufserfahrung), bestenfalls in der Baubranche
- Technische Affinität sollte auf jeden Fall vorhanden sein
- Deine MS-Office Kenntnisse sind hervorragend
- Kenntnisse in Orca sind von Vorteil aber kein Muss
- Du bist ein Organisationstalent liebst und liebst abwechslungsreiche Tätigkeiten, bei denen du den Überblick behältst
- Mit deinem freundlichen und offenen Auftreten bist du ein absoluter Teamplayer
- Du schaust gerne über den Tellerrand und präferierst selbständiges und proaktives Arbeiten

### WAS WIR BIETEN

- Spannende und abwechslungsreiche sowie regionale und überregionale Projekte
- Ein hochmotiviertes Team, in dem es Spaß macht, sich einzubringen und Verantwortung zu übernehmen
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Eine offene Kommunikations- und Feedbackkultur
- Offenheit gegenüber innovativen Ideen und nachhaltigen Ansätzen sowie Kostenübernahme fachlicher Weiterbildungsmaßnahmen
- Entfaltungsmöglichkeiten, wie Du sie in anderen Unternehmen nur schwer finden wirst
- Attraktive Sozialleistungen
- Eine Anerkennung Deiner Leistungen – auch monetär

### ART DER BESCHÄFTIGUNG

Teilzeit oder Vollzeit; mindestens 3 Tage (Di-Do)

### KONTAKT

NOVIA Baumanagement Hamburg GmbH  
Herrengaben 30  
20459 Hamburg  
HR-Managerin Ines Ladberg  
Telefon: 0211 54213277  
Mail: [jobs@novia-bm.de](mailto:jobs@novia-bm.de)