

NOVIA Baumanagement GmbH ist ein junges und wachsendes Baumanagementbüro mit Sitz in Düsseldorf. Wir betreuen Projekte privater Investoren, Projektentwickler und Anleger. Im gleichen Maße unterstützen und beraten wir Bauvorhaben der öffentlichen Hand. Ergreife die Chance Projektmanagement von einer neuen und innovativen Seite kennenzulernen und das Wachstum unseres Unternehmens hautnah mitzuerleben und mitzugestalten.

WEN WIR SUCHEN

Zur Verstärkung unseres Teams in Düsseldorf suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine motivierte und engagierte

Kaufmännische Teamassistenz (m/w/d)

DEINE AUFGABEN

Als Schnittstelle zur Buchhaltung übernimmst du vorbereitende Arbeiten wie beispielsweise:

- Monatliche Buchhaltung in Vorbereitung für das Steuerberatungsbüro
- Erstellung der vorbereitenden Buchhaltungsunterlagen für den Steuerberater
- Debitoren-, Kreditorenbuchhaltung
- Rechnungsprüfung
- Durchführung und Überwachung des Zahlungsverkehrs inkl. Mahnwesen

Als Teamassistenz bist du Hauptansprechpartner/in im Backoffice, empfangst Kunden und Lieferanten und bist für das Backoffice Management sowie das NOVIA Erscheinungsbild verantwortlich (Koordination Facility Management / Korrespondenz mit Lieferanten und Dienstleistern):

- Du übernimmst die allgemeine Büroorganisation (Postbearbeitung, Ablage, Telefon, Bestellungen sowie Bestandskontrollen, Personalangelegenheiten, Reisekoordination...)
- Als Teamassistenz bündelst du alle personalrelevanten Fragestellungen des Teams (EDV-Fragen, Erstausrüstung neuer Mitarbeiter...) und übernimmst vorbereitende Aufgaben für die Personalabteilung
- Du organisierst und planst eigenverantwortlich Teammeetings und Events
- Du unterstützt und entlastest gezielt die Geschäftsführung bei operativen und organisatorischen Aufgaben

DEIN PROFIL

- Du hast eine kaufmännische Ausbildung erfolgreich abgeschlossen und hast bereits Erfahrung im Assistenzbereich sammeln können (mind. 2 Jahre Berufserfahrung)
- Deine MS-Office Kenntnisse sind hervorragend
- Du bist ein Organisationstalent, belastbar und zuverlässig
- Mit deinem freundlichen und offenen Auftreten bist du ein absoluter Teamplayer
- Du schaust gerne über den Tellerrand und präferierst selbständiges und proaktives Arbeiten
- Du liebst abwechslungsreiche Tätigkeiten, bei denen du den Überblick behältst

WAS WIR BIETEN

- Spannende und abwechslungsreiche sowie regionale und überregionale Projekte
- Ein hochmotiviertes Team, in dem es Spaß macht, sich einzubringen und Verantwortung zu übernehmen
- Gleitende Arbeitszeit und mobiles Arbeiten
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Eine offene Kommunikations- und Feedbackkultur
- Offenheit gegenüber innovativen Ideen und nachhaltigen Ansätzen sowie Kostenübernahme fachlicher Weiterbildungsmaßnahmen
- Entfaltungsmöglichkeiten, wie Du sie in anderen Unternehmen nur schwer finden wirst
- Attraktive Sozialleistungen
- Eine Anerkennung Deiner Leistungen – auch monetär

ART DER BESCHÄFTIGUNG

Vollzeit

WEITERE FRAGEN BEANTWORTET GERNE

NOVIA Baumanagement GmbH
Liebigstraße 13
40479 Düsseldorf
Telefon: 0211 54 213 270
Mail: A.Tillack@novia-bm.de